



# MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali – servizi sociosanitari – manutenzione ed assistenza tecnica

Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019824450 - fax 019825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019820584 - fax 019820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019804749 - fax 0198428454

E-mail: svis00600t@istruzione.it - segreteria@pec.mazzinidavinci.it - segreteria@mazzinidavinci.it

Web: mazzinidavinci.it - C.F. 80008010094

## PROGRAMMA SVOLTO

**ANNO SCOLASTICO: 2016/2017**

**MATERIA: TECNICHE PROFESSIONALI dei servizi commerciali**

**INSEGNANTE: ASCHERI Maria Rosa**

**CLASSE: III Ac**

**SETTORE: servizi**

**INDIRIZZO: servizi commerciali**

**NUMERO ORE DI LEZIONE SVOLTE: 206**

**SUL NUMERO CONVENZIONALE DI ORE PREVISTE: 264 (33 settimane x 8 h settimanali)**

### MODULO 1

**Titolo: LA FORMA GIURIDICA DELLE IMPRESE**

#### CONTENUTI

- **L'azienda come sistema**
- **Impresa individuale**
- **Società di persone**
- **Società di capitali e società cooperative**

### MODULO 2

**Titolo: LE FONTI DI FINANZIAMENTO E GLI INVESTIMENTI AZIENDALI**

#### CONTENUTI

- **La gestione dell'Impresa** (operazioni di gestione, fatti interni e fatti esterni)
- **I finanziamenti** (capitale proprio e capitale di debito, finanziamenti interni ed esterni, debiti di regolamento e debiti di finanziamento)
- **Gli investimenti** (gli acquisti di fattori produttivi a breve termine, medio/lungo termine, i finanziamenti concessi dall'azienda a terzi, la rappresentazione dei finanziamenti e degli investimenti)

### MODULO 3

**Titolo: IL PATRIMONIO AZIENDALE**

#### CONTENUTI

- **Il patrimonio nell'aspetto qualitativo** (classificazione delle fonti e degli impieghi, relazioni tra fonti e impieghi)
- **Il patrimonio nell'aspetto quantitativo** (attività, passività e netto; situazione patrimoniale, le relazioni tra attività, passività e patrimonio netto)

### MODULO 4

**Titolo: IL REDDITO D'IMPRESA**

#### CONTENUTI

- **I costi della gestione** (classificazione dei costi, costi pluriennali e costi d'esercizio)
- **I ricavi della gestione** (classificazione dei ricavi)



# MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali – servizi sociosanitari – manutenzione ed assistenza tecnica

Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019824450 - fax 019825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019820584 - fax 019820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019804749 - fax 0198428454

E-mail: svis00600t@istruzione.it - segreteria@pec.mazzinidavinci.it - segreteria@mazzinidavinci.it

Web: mazzinidavinci.it - C.F. 80008010094

- **L'equilibrio economico della gestione** (la situazione economica, calcolo del reddito con il procedimento sintetico, oneri figurativi e remuneratività del reddito)
- **Il reddito d'esercizio e il patrimonio netto** (calcolo del risultato economico con il procedimento sintetico anche in presenza di nuovi apporti e di prelevamenti extragestione)

## MODULO 5

### Titolo: IL METODO DELLA PARTITA DOPPIA

#### CONTENUTI

- **Il sistema informativo aziendale** (contabilità elementare, contabilità generale e contabilità gestionale; libro giornale, libro mastro e piano dei conti, destinazione dei conti)
- **Il metodo della partita doppia** (regole di registrazione, variazioni finanziarie e economiche, conti finanziari e economici)
- **La registrazione delle operazioni sul libro giornale e sul libro mastro**

## MODULO 6

### Titolo: LA NASCITA DELL'IMPRESA

#### CONTENUTI

- **Gli apporti dell'imprenditore** (apporto di disponibilità liquide, apporto di beni in natura)
- **L'acquisto di una azienda funzionante** (concetto e calcolo dell'avviamento)
- **I costi di impianto** (parcella del commercialista)

## MODULO 7

### Titolo: ACQUISTO DEI FATTORI PRODUTTIVI E VENDITE DI BENI

#### CONTENUTI

- **Gli acquisti di merci e materie di consumo** (sconti incondizionati, imballaggi fatturati, spese non documentate e documentate)
- **I resi su acquisti, gli abbuoni e ribassi attivi** (nota di accredito e nota di variazione)
- **Gli acquisti di servizi** (costi di trasporto, per energia, costi postali, telefonici, assicurativi, consulenze e commissioni bancarie)
- **Gli acquisti di beni strumentali**
- **Il regolamento degli acquisti** (denaro contante, assegni bancari e circolari, bonifici e cambiali)
- **Le vendite di merci** (sconti incondizionati, imballaggi fatturati, spese non documentate e documentate)
- **I resi su vendite, gli abbuoni e ribassi passivi** (nota di accredito e nota di variazione)
- **Il regolamento delle vendite** (denaro contante, assegni bancari e circolari, bonifici, cambiali e stralcio crediti insoluti)

## MODULO 8

### Titolo: ALTRE OPERAZIONI DI GESTIONE

#### CONTENUTI

- **I finanziamenti bancari** (sconto di cambiali, mutuo passivo e relativo piano di ammortamento finanziario)
- **Le retribuzioni ai dipendenti** (costo del lavoro, ritenute a carico dei dipendenti, oneri sociali a carico dell'impresa, liquidazione e pagamento delle retribuzioni e dei contributi)
- **La liquidazione periodica IVA** (liquidazione e versamento IVA, acconto IVA)
- **Le locazioni** (attive e passive)
- **Le sopravvenienze e le insussistenze** (attive e passive, ordinarie e straordinarie)



# MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali – servizi sociosanitari – manutenzione ed assistenza tecnica

Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019824450 - fax 019825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019820584 - fax 019820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019804749 - fax 0198428454

E-mail: svis00600t@istruzione.it - segreteria@pec.mazzinidavinci.it - segreteria@mazzinidavinci.it

Web: mazzinidavinci.it - C.F. 80008010094

- **Le variazioni di patrimonio netto** (nuovi apporti di disponibilità liquide o di beni e prelievi del titolare)

Savona, 8 giugno 2017	Allievi
	<hr/> <hr/>

Il docente  <i><u>Maria Rosa Ascheri</u></i>	Per presa visione:  Il Dirigente Scolastico  <hr/>
--	--